



महाराष्ट्र शासन

आपले  
सरकार

ग्रामविकास विभाग,  
महाराष्ट्र शासन  
(Rural Development Department,  
Government of Maharashtra)

**CSC**  
E-GOVERNANCE SERVICES INDIA LIMITED



# ग्रामविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन

(Rural Development Department, Government of Maharashtra)

व

सी. एस. सी. - एस. पी. व्ही.  
यांच्या संयुक्त विद्यमाने संचलित  
आपले सरकार सेवा केंद्र प्रकल्प

नमुना क्र. ०७

सामान्य पावती

मार्गदर्शन पुस्तिका





## आपले सरकार सेवा केंद्र

नागरिक, शासन आणि CSC मधील महत्वाचा दुआ

₹ ५५.३५ Cr  
माहिती संकलनीत

₹ १९.१७ Cr  
सेवा वितरीत

तक्रार निवारण

नागरिक सुविधा

एकूण जिल्हे ३४

एकूण तालुके ३५१

एकूण ग्रामपंचायत २७,८८९

एकूण गावे ४३,६३४

सविस्तर माहिती

ASSK लोकेटर

# GRAMPANCHAYAT HOME PAGE

02328226192

लॉगिन अ+ अ- अ | M



ग्रामपंचायत  
पोखले

पन्हाळा, कोल्हापूर. ग्रामपंचायत स्थापना दिनांक : २३/११/१९६६



मुख्य संकेतस्थळ सभा (फोटो)

कोल्हापुरचे सृष्टी सौंदर्य व 'मरिन ड्राईव्ह' अशी ओळख असलेला रंकाळा तलाव  
तसेच न्यू पॅलेस ऐतिहासिक (छ.शाह महाराज)



Pandurang Ramchandra  
Nikam  
सरपंच  
ग्रामपंचायत



sunita mohan mane  
उपसरपंच  
ग्रामपंचायत



Pandurang Ramchandra  
Nikam  
सरपंच  
ग्रामपंचायत पोखले

सर्व सदस्यांची यादी

<https://gp.mahaegram.co.in/GeneralPages/LoginNew.aspx>

The screenshot shows the login interface for the Maharashtra Gram Sevakane/Kendra Chalakane portal. At the top, there are logos for the Government of Maharashtra and CSC (Government Service India Limited). Below the logos, there are three input fields: 'User Name', 'Password', and 'Enter Verification Code'. The verification code displayed is '4B2928'. A blue 'Login' button is positioned below the verification code field. A 'Forgot password?' link is located at the bottom left of the page. Yellow circles with numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the form to indicate the steps: 1. User Name field, 2. Password field, 3. Verification Code field, and 4. Login button.

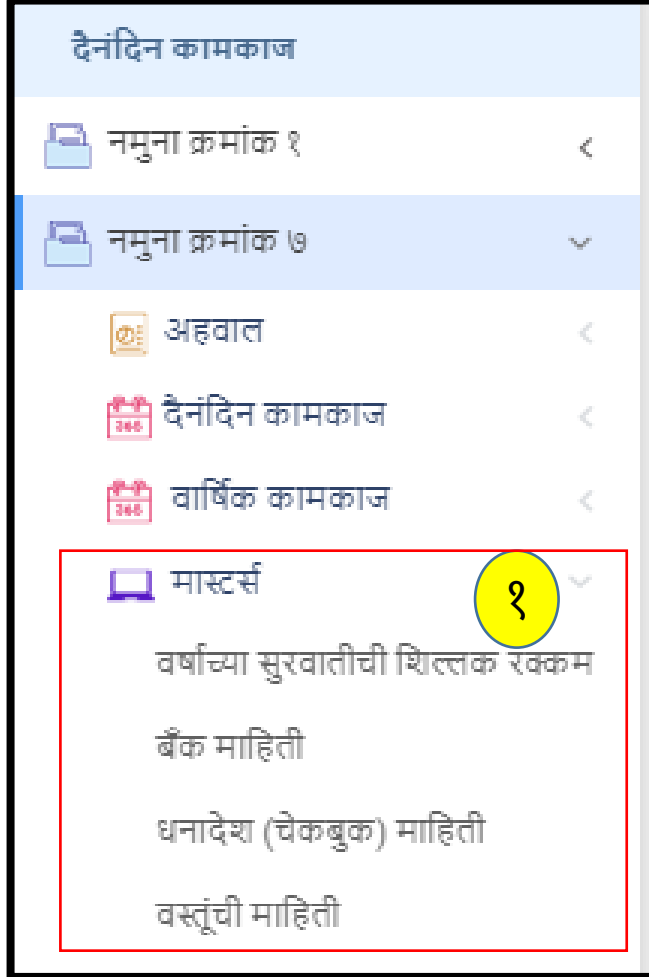
- १ येथे ग्रामसेवकाने/केंद्राचालाकाने लॉगीन करावे.
- २ येथे पासवर्ड नोंद करणे .
- ३ Verification Code म्हणजेच Captcha नोंदवणे.
- ४ येथे लॉगीन या बटनावर क्लिक करून लॉगीन करावे.

**नमुना क्रमांक .७**

**सामान्य पावती**

# नमुना नं. ७

## मास्टर्स



१

नमुना क्र.७ मध्ये मास्टर्स मध्ये सर्व माहिती नोंदवणे अनिवार्य आहे.

## (अ) वर्षाच्या सुरवातीची शिल्लक

वर्षाच्या सुरवातीची शिल्लक Home / नमुना क्रमांक 1 / वर्षाच्या सुरवातीची शिल्लक

१  हात शिल्लक  बँक शिल्लक आर्थिक वर्ष : 2022 - 2023

२ फंडाचे नाव : \*  
ग्रामपंचायत फंड

३ बँकेचे नाव : \*  
--निवडा--

शिल्लक रक्कम : \*  
शिल्लक रक्कम ४

५ साठवणे रद्द करणे

अ.क्र.	फंडाचे नाव	शिल्लक रक्कम	आर्थिक वर्ष	हात शिल्लक / बँक शिल्लक	बँकेचे नाव	बदल
1	ग्रामपंचायत फंड	500	2018 - 2019	बँक शिल्लक		

१ हात शिल्लक या रडीओ बटन वर क्लिक करा.

२ बँक माहिती मध्ये फंडाचे नाव नोंदवणे .

बँकेचे नाव नोंद करणे.

३ शिल्लक रक्कम नोंदवणे .

४

५ सर्व माहिती नोंदवल्या नंतर साठवणे या बटन वर क्लिक करावे .  
माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

६ बँकेच शिल्लक रक्कम असेल तर बँक शिल्लक वर क्लिक करून सर्व माहिती  
नोंद करून साठवणे करणे माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

## (ब) बँकांची माहिती

बँकांची माहिती Home / नमुना क्रमांक 1 / बँकांची माहिती

७

१ फंडाचे नाव\*  
ग्रामपंचायत फंड

२ बँकेचे नाव\*  
बँक शाखा\* ४

३ बँक पत्ता\*  
खाते क्रमांक \* ५

६ साठवणे रद्द करणे

अ.क्र.	बँकेचे नाव	बँक शाखा	फंडाचे नाव	खाते क्रमांक	बदल
1	KDC bank warnanagar ग्रा.प	Warna Nagar	ग्रामपंचायत फंड	0233100058659	
2	K.D.C.C. Bank पाणीपुरवठा वारणानगर	Warannagar	ग्रामपंचायत फंड	0233100058658	

१ बँक माहिती मध्ये फंडाचे नाव नोंदवणे .

२ बँकेचे नाव नोंद करणे.

३ बँक शाखा नोंदवणे .

४ बँक चा पत्ता नोंदवणे गरजेचे आहे.

५ बँक चा खाते क्रमांक नोंदवणे.

६ सर्व माहिती नोंदवल्या नंतर साठवणे या बटन वर क्लिक करावे .

७ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.



# (क) धनादेश (चेकबुक) माहिती

धनादेश (चेकबुक) माहिती Home / नमुना क्रमांक 8 / धनादेश (चेकबुक) माहिती

१ फंडाचे नाव\*  २ बँकेचे नाव\*

३ चेकबुक क्रमांक\*  ४ पहिला चेकबुक क्रमांक

५ चेक संख्या\*

६ साठवणे रद्द करणे

अ क्रं	बँकेचे नाव	फंडाचे नाव	चेकबुक क्रमांक	पहिला चेकबुक क्रमांक	चेक संख्या	बदल
1	KDC bank warnanagar ग्रा .प		1	60501	50	
2	K.D.C.C Bank पाणीपुरवठा		1	11135	100	

१ चेकबुक माहिती मध्ये फंडाचे नाव नोंदवणे.

२ बँकाचे नाव नोंदवणे.

३ चेकबुक क्रमांक नोंदवणे गरजेचे आहे.

४ पहिला चेकबुक क्रमांक नोंदवणे

५ चेक संख्या नोंदवणे .

६ त्यानंतर साठवणे या बटन वर क्लिक करून माहिती साठवणे .

७ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

## (इ) वस्तूची माहिती

वस्तूची माहिती ३ Home / नमुना क्रमांक 8 / वस्तूची माहिती

१ जिन्नसाचे नाव\*

२ साठवणे रद्द करणे

अ. क्र.	जिन्नसाचे नाव	बदल
1	नवीन वस्तू	

- १ वस्तूची माहिती मध्ये जीन्साचे/वस्तू चे नाव नोंदवणे गरजेचे आहे.
- २ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ३ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# दैनंदिन कामकाज

## (अ) पावती पुस्तक /समान वितरण

पावती पुस्तक/सामान वितरण Home / नमुना क्रमांक 10 / पावती पुस्तक/सामान वितरण

६

१ फंडाचे नाव :  
ग्रामपंचायत फंड

२ पा.पु/समान नों.क्रमांक :  
1

३ बुक प्रकार: नमुना नं :  
7

४ साठी पावती संख्या :  
0

४ दिलेल्या व्यक्तीचे नाव :

४ बुक नंबर :

४ पावती पासून :

४ पावती पर्यंत :

५ साठवणे रद्द करणे

अ क्रं	फंडाचे नाव	बुक प्रकार: नमुना नं	बुक नंबर	पावती संख्या	बुक दिलेल्या व्यक्तीचे नाव	पावती पासून	पावती पर्यंत	बदल
1	ग्रामपंचायत फंड	7	नमुना क्र 10	100	ग्रामपंचायत कर्मचारी	1	100	

- १ पावती पुस्तक वितरण मध्ये फंडाचे नाव नोंदवणे.
- २ पावती पुस्तक क्रमांक नोंदवणे.
- ३ बुक प्रकार नमुना क्र नोंदवणे.
- ४ साठी पावती संख्या नोंदवणे.इतर आवश्यक असलेली सर्व माहिती नोंदवणे.
- ५ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ६ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# जमा पावती

जमा पावती Home / नमुना क्रमांक 7 / जमा पावती

४

१ फंडाचे नाव :\* ग्रामपंचायत फंड

१ जमा दिनांक :\* 02/08/2022

१ खाते नाव :\* इतर कर (सुट)(एक (अ) कर)

१ पुस्तक क्रमांक :\* ग्रा. प फंड नमुना ७ बुक क्र १

२ पावती क्रमांक :\* 6

२ जमा प्रकार :\* इतर

२ जमा करणाऱ्यांचे नाव :\* जमा करणाऱ्यांचे नाव

२ जमा रक्कम :\* 0

वसूल प्रकार : रोख

चेक जमा बँकेचे नाव : --निवडा--

चेक दिनांक : 02/08/2022

बँकेचे नाव : बँकेचे नाव

चेक नं : चेक नं

NEFT/RTGS REF 1 : NEFT/RTGS REF 1

NEFT/RTGS REF 2 : NEFT/RTGS REF 2

३ साठवणे रद्द करणे

अ.क्र	जमा करणाऱ्याचे नाव	जमा रक्कम	जमा दिनांक	बुक नंबर	पावती नंबर	फंडाचे नाव	खाते नाव	वसूल प्रकार	चेक दिनांक	चेक नं.	बँकेचे नाव	बदल
1	अजय गुजर	1000	05-11-2022	१	15	ग्रामपंचायत फंड	सरपंच मानधन	0				

- १ जमा पावती मध्ये फंड चे नाव ,जमा दिनांक ,खाते नाव ,पुस्तक क्रमांक नोंदवणे गरजेचे आहे.
- २ पावती क्रमांक ,जमा प्रकारजमा करणाऱ्याचे नाव जमा रक्कम इ सर्व माहिती नोंदवणे .
- ३ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ४ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# बँक भरणा

बँक भरणा Home / नमुना क्रमांक 7 / बँक भरणा

५

१ फंडाचे नाव :\*

ग्रामपंचायत फंड

२ बँकेचे नाव :\*

K.D.C.C. Bank पाणीपुरवठा वारणानगर

३ पैसे भरणाऱ्याचे नाव :\*

पैसे भरणाऱ्याचे नाव

दिनांक :

02/08/2022

खात्यातील शिल्लक रक्कम :

खात्यातील शिल्लक रक्कम

हात शिल्लक :

हात शिल्लक

भरावयाची रक्कम :\*

भरावयाची रक्कम

एकूण रक्कम :

एकूण रक्कम

४ साठवणे रद्द करणे

अ क्रं	फंडाचे नाव	दिनांक	बँकेचे नाव	जमा रक्कम	भरणा-याचे नाव	बदल
No records to display.						

- १ बँक भरणा मध्ये फंडाचे नाव नोंदवणे .
- २ बँकेचे नाव नोंदवणे .
- ३ पैसे भरणाऱ्याचे नाव नोंदवणे.
- ४ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटण वर क्लिक करणे.
- ५ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# बँक खाते टू बँक खाते भरणा

बँक खाते टू बँक खाते भरणा ४ Home / नमुना क्रमांक 7 / बँक खाते टू बँक खाते भरणा

१ फंडाचे नाव : ग्रामपंचायत फंड

२ दिनांक : 02/08/2022

२ पेसे काढायच्या बँकेचे नाव : KDC bank warnanagar प्रा.प

२ खात्यातील शिल्लक रक्कम : -269

२ चेक बूक नंबर : 1

२ दिनांक : 2/08/2022

२ चेक नंबर : चेक नंबर

फंडाचे नाव : ग्रामपंचायत फंड

पैसे भरावयाच्या बँकेचे नाव : K.D.C.C. Bank पाणीपुरवठा वारणानगर

खात्यातील शिल्लक रक्कम : -269

भरावयाची रक्कम : 0

पैसे भरणाऱ्याचे नाव : पैसे भरणाऱ्याचे नाव

३ साठवणे रद्द करणे

अ क्रं	क्रमांक	फंडाचे नाव	दिनांक	भरणा बँकेचे नाव	जमा रक्कम	भरणा-याचे नाव	बदल
--------	---------	------------	--------	-----------------	-----------	---------------	-----

- १ फंडाचे नाव नोंदवणे.
- २ दिनांक, पैसे काढायच्या बँकेचे नाव, खात्यातील शिल्लक रक्कम, इ. सर्व आवश्यक माहिती नोंदवणे.
- ३ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे बटन वर क्लिक करणे.
- ४ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# पावती रद्द करणे.

पावती रद्द करणे Home / नमुना क्रमांक 10 / पावती रद्द करणे

बुक नंबर \* पावती नंबर\*

१ ग्रा. प फंड नमुना ७ बुक क्र १ --निवडा-- २

पावती रद्द कारण \*

३ पावती रद्द कारण

४ साठवणे रद्द करणे

अ क्रं	बुक नंबर	पावती नंबर	कारण	बदल
1	ग्रा.प.फंड नमुना १० बुक क्रमांक 1	1	चुकीची झालेमुळे	

- १ पावती रद्द करणे मध्ये बुक नं नोंदवणे.
- २ पावती नंबर नोंदवणे.
- ३ पावती रद्द करण्याचे कारण नोंदवणे.
- ४ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ५ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# वर्षाच्या सुरवातीची शिल्लक

वर्षाच्या सुरवातीची शिल्लक Home / नमुना क्रमांक 1 / वर्षाच्या सुरवातीची शिल्लक

६

१  हात शिल्लक  बँक शिल्लक आर्थिक वर्ष : 2022 - 2023

२ फंडाचे नाव :\*

ग्रामपंचायत फंड

३ बँकेचे नाव :\*

--निवडा--

शिल्लक रक्कम :\*

शिल्लक रक्कम ४

५ साठवणे रह करणे

अ.क्र.	फंडाचे नाव	शिल्लक रक्कम	आर्थिक वर्ष	हात शिल्लक /बँक शिल्लक	बँकेचे नाव	बदल
1	ग्रामपंचायत फंड	500	2018 - 2019	बँक शिल्लक		

- १ वर्षाच्या सुरवातीची शिल्लक रक्कम मध्ये हात शिल्लक व बँक शिल्लक असेल तर या दोन्ही रेडिओ बटण वर क्लिक करावे.
- २ फंडाचे नाव नोंदवणे .
- ३ बँकेचे नाव नोंदवणे
- ४ शिल्लक रक्कम नोंदवणे.
- ५ साठवणे या बटन वर क्लिक करून माहिती संकलित करणे.
- ६ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.



# वसूल खाते ठरवणे.

वसूल खाते ठरवणे Home / नमुना क्रमांक 10 / वसूल खाते ठरवणे

कर प्रकार\* खाते नाव\*

१ निवासी इमारती वरील मालमत्ता कर मालमत्ता कर, जमिनी व इमारती यावरील कर २

३ साठवणे रहू करणे

अ.क्र.	कर प्रकार	खाते नाव	बदल
1	निवासी इमारती वरील मालमत्ता कर	मालमत्ता कर, जमिनी व इमारती यावरील कर	
2	आरोग्य कर	विशेष पाणीपट्टी	

- १ वसूल खाते ठरवणे मध्ये कर प्रकार नोंदवणे आवश्यक आहे.
- २ खाते नाव नोंदवणे.
- ३ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ४ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# व्यवहार चालु /पूर्ण

व्यवहार चालु/पूर्ण माहिती Home / नमुना क्रमांक १० / व्यवहार चालु/पूर्ण माहिती

व्यवहार चालु/पूर्ण\* दिनांक \* आर्थिक वर्ष\*

चालु 02/08/2022 2022 - 2023

साठवणे रद्द करणे

अ.क्र.	व्यवहार चालु/पूर्ण	दिनांक	आर्थिक वर्ष	बदल
1	चालू	Apr 1 2022	2022 - 2023	
2	पूर्ण	Jun 6 2022	2022 - 2023	

- १ व्यवहार चालू आहे की पूर्ण नोंदवणे.
- २ व्यवहाराची दिनांक नोंदवणे.
- ३ त्याचे आर्थिक वर्ष नोंदवणे .
- ४ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ५ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# पावती पुस्तक/सामान नोंदणी

पावती पुस्तक/सामान नोंदणी Home / नमुना क्रमांक 8 / पावती पुस्तक/सामान नोंदणी

खरेदी दिनांक :  आर्थिक वर्ष : 2022 - 2023

पा.पु./सामान प्रकार :\*  पं.स.बांधणी क्रमांक :\*  पा.पु./सामान संख्या :\*

अ.क्र.	खरेदी दिनांक	आर्थिक वर्ष	पा.पु./सामान प्रकार	संख्या	पं.स. बांधणी क्रमांक	बदल
1	20180424	2017 - 2018	पावती पुस्तक	100	2017 - 2018	

- १ पावती पुस्तक मध्ये खरेदी दिनांक नोंदवणे.
- २ सामान प्रकार नोंदवणे,बांधणी क्रमांक , सामान संख्या नोंदवणे.
- ३ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ४ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# पावती रजिस्टर

नमुना नं.७ पावती रजिस्टर

Home / नमुना क्रमांक ७ / नमुना नं.७ पावती रजिस्टर

१  संपूर्ण रजिस्टर

बुक नंबर नुसार

वसूल दिनांकानुसार

पावती नंबर नुसार

आर्थिक वर्ष :

२

2022 - 2023

फंडाचे नाव :

३

ग्रामपंचायत फंड

४

रिपोर्ट

रद्द करणे

- १ पावती रजिस्टर मध्ये संपूर्ण रजिस्टर या रेडिओ बटण वर क्लिक करणे. किंवा बूक व पावती नंबर नुसार किंवा वसूल दिनांक नुसार सुधा आपण अहवाल काढू शकतो
- २ आर्थिक वर्ष नोंदवणे.
- ३ फंडाचे नाव नोंदवणे.
- ४ रिपोर्ट या बटन वर क्लिक करणे.

धन्यवाद...

